

Số: 67 /QĐ - UBND

Gia Xuyên, ngày 11 tháng 7 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc công bố danh mục thủ tục hành chính thực hiện tại Bộ phận tiếp nhận
và trả kết quả theo cơ chế một cửa thuộc UBND xã Gia Xuyên**

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ GIA XUYÊN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 3160/QĐ-UBND ngày 29/10/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Hải Dương về việc công khai Danh mục thủ tục hành chính chuẩn hóa thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Tư pháp;

Căn cứ Quyết định số 2808/QĐ-UBND ngày 24/9/2021 của UBND tỉnh Hải Dương về việc Về việc công bố danh mục thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Thanh tra tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 2806/QĐ-UBND ngày 24/9/2021 của chủ tịch UBND tỉnh Hải Dương Về việc công bố danh mục thủ tục hành chính chuẩn hóa thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nội vụ.

Căn cứ Quyết định số 2361/QĐ-UBND ngày 19/8/2021 của UBND tỉnh Hải Dương về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính chuẩn hóa thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo

Căn cứ Quyết định số 3102/QĐ-UBND ngày 25/10/2021 của UBND tỉnh Hải Dương về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính chuẩn hóa thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Lao động, Thương binh và Xã hội;

Căn cứ Quyết định số 3273/QĐ-UBND ngày 11/11/2021 của UBND tỉnh Hải Dương về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính chuẩn hóa thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn;

Căn cứ Quyết định số 1461/QĐ-UBND ngày 17/5/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Hải Dương về việc công bố danh mục thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Thanh tra tỉnh Hải Dương;

Căn cứ Quyết định số 148/QĐ-UBND ngày 13/01/2022 của UBND tỉnh Hải Dương về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính chuẩn hóa thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch;

Căn cứ Quyết định số 1676/QĐ-UBND ngày 15/6/2022 của UBND tỉnh Hải Dương về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Lao động, Thương binh và Xã hội.

Căn cứ Kế hoạch số 205/KH-UBND ngày 16/5/2022 của UBND thành phố về nâng cao chất lượng cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính, hiệu quả hoạt động của Bộ phận Một cửa thành phố và phường, xã; đảm bảo sự hài lòng của người dân và doanh nghiệp, giữ vững vị trí đứng đầu khối các huyện, thành phố, thị xã năm 2022;

Xét đề nghị của Văn phòng – Thống kê xã Gia Xuyên

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố danh mục thủ tục hành chính thực hiện tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa thuộc UBND xã Gia Xuyên gồm 166 TTHC thuộc 10 lĩnh vực.

(có danh mục thủ tục hành chính kèm theo).

Điều 2. Giao cho công chức phụ trách bộ phận một cửa có trách nhiệm nghiêm yết công khai danh mục các thủ tục hành chính được phê duyệt tại Điều 1 tại Bộ phận một cửa UBND xã ngay sau khi có Quyết định ký ban hành.

Điều 3. Công chức Văn phòng – Thống kê, Trưởng các ngành, các tổ chức, cá nhân có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND thành phố;
- Thường vụ Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND, các ủy viên UBND xã;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hồ Văn Tân

DANH MỤC

Thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã Gia Xuyên

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 67/QĐ- UBND ngày 11/7/2022 của UBND xã Gia Xuyên)

1. Lĩnh vực Tư pháp – Hộ tịch tổng: 48 TTHC. Trong đó: chứng thực: 11, hộ tịch:19; nuôi con nuôi: 02; bồi thường nhà nước : 01; hòa giải cơ sở: 04; phổ biến pháp luật : 02; đăng ký biện pháp đảm bảo: 09).
 2. Lĩnh vực Nội vụ thi đua khen thưởng : 05 TTHC
 3. Lĩnh vực Văn hóa – xã hội :22 TTHC. Trong đó GD & ĐT: 05 Thư viện: 03; thể thao 01; văn hóa gia đình: 03; tôn giáo : 10)
 4. Lĩnh vực LĐTB&XH: 45 TTHC Trong đó BTXH : 12; NCC: 20; Trẻ em: 6; việc làm :01 ; phòng chống tệ nạn xã hội: 05; bà mẹ và trẻ em: 01. Trong đó: 26 TTHC liên thông BTXH+ NNC)
 5. Lĩnh vực Giao thông vận tải đường bộ: 02 TTHC
 6. Lĩnh vực Nông nghiệp và phát triển nông thôn: 09 TTHC (Trồng trọt: 02 thủ tục; thủy lợi: 02; phòng chống thiên tai:05 TTHC)
 7. Lĩnh vực Đất đai – Môi trường: 02 TTHC (Môi trường: 01; đất đai : 01);
 8. Lĩnh vực Tài chính, Kế hoạch: 11 TTHC (Lĩnh vực bảo hiểm : 01, chính sách thuế 01; quản lý giá công sản: 3; đấu thầu và lựa chọn đầu tư : 02 ; phòng chống tham nhũng: 4)
 9. Lĩnh vực quân sự: 18 TTHC.
 10. Lĩnh vực tiếp dân, xử lý đơn; giải quyết khiếu nại, tố cáo: 04 TTHC
- Cụ thể như sau:

1. TƯ PHÁP HỘ TỊCH: 48 TTHC

STT	TÊN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
	LĨNH VỰC CHỨNG THỰC 11
1.	Cấp bản sao từ sổ gốc
2.	Chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận
3.	Chứng thực chữ ký trong các giấy tờ, văn bản (áp dụng cho cả trường hợp chứng thực điểm chỉ và trường hợp người yêu cầu chứng thực không ký, không điểm chỉ được)
4.	Chứng thực việc sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ hợp đồng, giao dịch
5.	Sửa lỗi sai sót trong hợp đồng, giao dịch
6.	Cấp bản sao có chứng thực từ bản chính hợp đồng, giao dịch đã được chứng thực
7.	Chứng thực hợp đồng, giao dịch liên quan đến tài sản là động sản, quyền sử dụng đất, nhà ở

8.	Chứng thực di chúc
9.	Chứng thực văn bản từ chối nhận di sản
10.	Chứng thực văn bản thỏa thuận phân chia di sản mà di sản là động sản, quyền sử dụng đất, nhà ở
11.	Chứng thực văn bản khai nhận di sản mà di sản là động sản, quyền sử dụng đất, nhà ở
II	LĨNH VỰC HỘ TỊCH 19
1.	Đăng ký khai sinh
2.	Đăng ký kết hôn
3.	Đăng ký nhận cha, mẹ, con
4.	Đăng ký khai sinh kết hợp đăng ký nhận cha, mẹ, con
5.	Đăng ký khai tử
6.	Đăng ký khai sinh lưu động
7.	Đăng ký kết hôn lưu động
8.	Đăng ký khai tử lưu động
9.	Đăng ký giám hộ
10.	Đăng ký chấm dứt giám hộ
11.	Thay đổi, cải chính, bổ sung thông tin hộ tịch
12.	Cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân
13.	Đăng ký lại khai sinh
14.	Đăng ký khai sinh cho người đã có hồ sơ, giấy tờ cá nhân
15.	Đăng ký lại kết hôn
16.	Đăng ký lại khai tử
17.	Liên thông các thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, cấp Thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi
18.	Liên thông các thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi
19.	Thủ tục đăng ký khai tử lưu động
III	LĨNH VỰC NUÔI CON NUÔI 02
1.	Đăng ký việc nuôi con nuôi trong nước
2.	Đăng ký lại việc nuôi con nuôi trong nước
IV	LĨNH VỰC BỒI THƯỜNG CỦA NHÀ NƯỚC 01
1.	Giải quyết yêu cầu bồi thường tại cơ quan trực tiếp quản lý người thi hành công vụ gây thiệt hại

V	LĨNH VỰC HÒA GIẢI Ở CƠ SỞ 04
1.	Công nhận hòa giải viên
2.	Công nhận tổ trưởng tổ hòa giải
3.	Thôi làm hòa giải viên
4.	Thanh toán thù lao cho hòa giải viên
VI	LĨNH VỰC PHỔ BIẾN, GIÁO DỤC PHÁP LUẬT 02
1.	Công nhận tuyên truyền viên pháp luật
2.	Cho thôi làm tuyên truyền viên pháp luật
VII	LĨNH VỰC ĐĂNG KÝ BIỆN PHÁP BẢO ĐẢM 09
1.	Đăng ký thế chấp quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất (gồm trường hợp đăng ký thế chấp quyền sử dụng đất hoặc đăng ký thế chấp quyền sử dụng đất đồng thời với tài sản gắn liền với đất hoặc đăng ký thế chấp tài sản gắn liền với đất)
2.	Đăng ký thế chấp dự án đầu tư xây dựng nhà ở, nhà ở hình thành trong tương lai
3.	Đăng ký thế chấp tài sản gắn liền với đất không phải là nhà ở mà tài sản đó đã hình thành nhưng chưa được chứng nhận quyền sở hữu trên Giấy chứng nhận
4.	Đăng ký bảo lưu quyền sở hữu trong trường hợp mua bán tài sản gắn liền với đất có bảo lưu quyền sở hữu
5.	Đăng ký thay đổi nội dung biện pháp bảo đảm bằng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đã đăng ký
6.	Sửa chữa sai sót nội dung biện pháp bảo đảm bằng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đã đăng ký do lỗi của cơ quan đăng ký
7.	Đăng ký văn bản thông báo về việc xử lý tài sản thế chấp bằng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất
8.	Chuyển tiếp đăng ký thế chấp quyền tài sản phát sinh từ hợp đồng mua bán nhà ở
9.	Xóa đăng ký biện pháp bảo đảm bằng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất

2. NỘI VỤ THI ĐUA KHEN THƯỞNG: 05 TTHC

	LĨNH VỰC THI ĐUA KHEN THƯỞNG
1.	Thủ tục tặng Giấy khen của chủ tịch UBND cấp xã về thành tích thi đua theo đợt hoặc chuyên đề
2.	Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thành tích đợt xuất
3.	Thủ tục xét tặng danh hiệu Lao động tiên tiến

4.	Thủ tục tặng giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thực hiện nhiệm vụ chính trị
5.	Thủ tục tặng giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã cho gia đình

3.LĨNH VỰC VĂN HÓA XÃ HỘI: Trong đó GD & ĐT: 05 Thư viện: 03; thể thao 01; văn hóa gia đình: 03; tôn giáo : 10)

1	Thành lập nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập
2	Thủ tục sáp nhập, chia, tách nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập
3	Thủ tục cho phép nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập hoạt động giáo dục trở lại
4	Thủ tục cho phép cơ sở giáo dục khác thực hiện chương trình giáo dục tiểu học
5	Thủ tục giải thể nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập (theo yêu cầu của tổ chức, cá nhân đề nghị thành lập).
6	Thủ tục thông báo thành lập thư viện đối với thư viện cộng đồng
7	Thủ tục thông báo chấm dứt hoạt động thư viện cộng đồng
8	Thủ tục thông báo sáp nhập, hợp nhất, chia, tách thư viện đối với thư viện cộng đồng
9	Thủ tục công nhận câu lạc bộ thể thao cơ sở
10	Thủ tục thông báo tổ chức lễ hội
11	Thủ tục xét tặng danh hiệu Gia đình văn hóa hàng năm
12	Thủ tục xét tặng Giấy khen Gia đình văn hóa
13	Thủ tục đăng ký hoạt động tín ngưỡng
14	Thủ tục đăng ký bổ sung hoạt động tín ngưỡng
15	Thủ tục đăng ký sinh hoạt tôn giáo tập trung
16	Thủ tục thông báo danh mục hoạt động tôn giáo đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở một xã
17	Thủ tục thông báo danh mục hoạt động tôn giáo bổ sung đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở một xã
18	Thủ tục đăng ký thay đổi người đại diện của nhóm sinh hoạt tôn giáo tập trung
19	Thủ tục đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung trong địa bàn một xã
20	Thủ tục đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung đến địa bàn xã khác
21	Thủ tục thông báo về việc thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung
22	Thủ tục thông báo tổ chức quyên góp trong địa bàn một xã của cơ sở tín ngưỡng, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc

4.LĨNH VỰC LĐ TB& XH: 45 TTHC (Trong đó BTXH : 12; NCC: 20; Trẻ em: 6; việc làm :01 ; phòng chống tệ nạn xã hội: 05; bà mẹ và trẻ em: 01. Trong đó: 26 TTHC liên thông BTXH+ NNC)

1	Đăng ký hoạt động đối với cơ sở trợ giúp xã hội dưới 10 đối tượng có hoàn cảnh khó khăn
2	Trợ giúp xã hội khẩn cấp về hỗ trợ làm nhà ở, sửa chữa nhà ở
3	Thủ tục Đồi, cấp lại Giấy xác nhận khuyết tật
4	Thủ tục xác định, xác định lại mức độ khuyết tật và cấp Giấy xác nhận khuyết tật
5	Xác nhận hộ gia đình làm nông nghiệp, lâm nghiệp, ngư nghiệp và diêm nghiệp có mức sống trung bình giai đoạn 2016-2020 thuộc diện đối tượng được ngân sách nhà nước hỗ trợ đóng bảo hiểm y tế
6	Thủ tục Hỗ trợ chi phí mai táng cho đối tượng bảo trợ xã hội
7	Thủ tục Trợ giúp xã hội khẩn cấp về hỗ trợ chi phí mai táng
8	Nhận chăm sóc, nuôi dưỡng đối tượng cần bảo vệ khẩn cấp
9	Tiếp nhận đối tượng bảo trợ xã hội có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn vào cơ sở trợ giúp xã hội cấp tỉnh, cấp huyện
10	Thực hiện, điều chỉnh, thôi hưởng trợ cấp xã hội hàng tháng, hỗ trợ kinh phí chăm sóc, nuôi dưỡng hàng tháng
11	Chi trả trợ cấp xã hội hàng tháng, hỗ trợ kinh phí chăm sóc, nuôi dưỡng hàng tháng khi đối tượng thay đổi nơi cư trú trong cùng địa bàn quận, huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh
12	Quyết định trợ cấp xã hội hàng tháng, hỗ trợ kinh phí chăm sóc, nuôi dưỡng hàng tháng khi đối tượng thay đổi nơi cư trú giữa các quận, huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, trong và ngoài tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương
13	Cấp giấy xác nhận thân nhân của người có công
14	Trợ cấp hàng tháng đối với thanh niên xung phong đã hoàn thành nhiệm vụ trong kháng chiến
15	Trợ cấp một lần đối với thanh niên xung phong đã hoàn thành nhiệm vụ trong kháng chiến
16	Giải quyết chế độ trợ cấp ưu đãi đối với thân nhân liệt sĩ
17	Giải quyết chế độ trợ cấp thờ cúng liệt sĩ
18	Thủ tục Giải quyết chế độ ưu đãi đối với trường hợp tặng hoặc truy tặng danh hiệu vinh dự nhà nước “Bà mẹ Việt Nam anh hùng”
19	Giải quyết chế độ ưu đãi đối với Anh hùng lực lượng vũ trang nhân dân, Anh hùng lao động trong thời kỳ kháng chiến hiện không công tác trong quân đội, công an

20	Thủ tục Công nhận đối với người bị thương trong chiến tranh không thuộc quân đội, công an
21	Thủ tục Tiếp nhận người có công vào cơ sở nuôi dưỡng, điều dưỡng người có công do tỉnh quản lý
22	Thủ tục Cấp bổ sung hoặc cấp lại giấy chứng nhận người có công do ngành Lao động - Thương binh và Xã hội quản lý và giấy chứng nhận thân nhân liệt sĩ
23	Thủ tục Công nhận và giải quyết chế độ ưu đãi người hoạt động cách mạng
24	Thủ tục Công nhận và giải quyết chế độ ưu đãi người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học
25	Thủ tục Công nhận và giải quyết chế độ con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học
26	Thủ tục Công nhận và giải quyết chế độ người hoạt động cách mạng, kháng chiến, bảo vệ tổ quốc, làm nghĩa vụ quốc tế bị địch bắt tù, đày
27	Thủ tục Giải quyết chế độ người hoạt động kháng chiến giải phóng dân tộc, bảo vệ tổ quốc và làm nghĩa vụ quốc tế
28	Thủ tục Giải quyết chế độ người có công giúp đỡ cách mạng
29	Thủ tục Hưởng trợ cấp khi người có công đang hưởng trợ cấp ưu đãi từ trần
30	Thủ tục Bổ sung tình hình thân nhân trong hồ sơ liệt sĩ
31	Thủ tục Giải quyết chế độ hỗ trợ để theo học đến trình độ đại học tại các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân
32	Thủ tục giải quyết trợ cấp một lần đối với người có thành tích tham gia kháng chiến đã được tặng Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Bằng khen của Chủ tịch Hội đồng Bộ trưởng hoặc Bằng khen của Bộ trưởng, Thủ trưởng cơ quan ngang bộ, Thủ trưởng cơ quan thuộc Chính phủ, Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương
33	Đăng ký nhận chăm sóc thay thế cho trẻ em đối với cá nhân, người đại diện gia đình nhận chăm sóc thay thế không phải là người thân thích của trẻ em
34	Chấm dứt việc chăm sóc thay thế cho trẻ em
35	Áp dụng các biện pháp can thiệp khẩn cấp hoặc tạm thời cách ly trẻ em khỏi môi trường hoặc người gây tổn hại cho trẻ em
36	Chuyển trẻ em đang được chăm sóc thay thế tại cơ sở trợ giúp xã hội đến cá nhân, gia đình nhận chăm sóc thay thế
37	Thông báo nhận chăm sóc thay thế cho trẻ em đối với cá nhân, người đại diện gia đình nhận chăm sóc thay thế là người thân thích của trẻ em
38	Phê duyệt kế hoạch hỗ trợ, can thiệp đối với trẻ em bị xâm hại hoặc có nguy cơ bị bạo lực, bóc lột, bỏ rơi và trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt
39	Thủ tục Hỗ trợ hộ kinh doanh gặp khó khăn do đại dịch COVID-19
40	Thủ tục Quyết định quản lý cai nghiện ma túy tự nguyện tại gia đình
41	Đăng ký cai nghiện ma túy tự nguyện

42	Thủ tục Hoàn chấp hành quyết định cai nghiện bắt buộc tại cộng đồng
43	Thủ tục Miễn chấp hành quyết định cai nghiện bắt buộc tại cộng đồng
44	Hỗ trợ học văn hóa, học nghề, trợ cấp khó khăn ban đầu cho nạn nhân
45	Thủ tục cấp giấy chứng sinh đối với trường hợp trẻ được sinh ra ngoài cơ sở khám bệnh, chữa bệnh nhưng được cán bộ y tế hoặc cô đỡ thôn bản đỡ

5.LĨNH VỰC GIAO THÔNG VẬN TẢI- ĐƯỜNG BỘ : 02 TTHC

1	Thủ tục cấp giấy phép sử dụng tạm thời phần hè phố để tổ chức đám cưới và điếm trông giữ xe phục vụ đám cưới
2	Thủ tục gia hạn giấy phép sử dụng tạm thời phần hè phố để tổ chức đám cưới và điếm trông giữ xe phục vụ đám cưới

6.LĨNH VỰC NÔNG NGHIỆP VÀ PTNN : 09 TTHC (Trồng trọt: 02 thủ tục; thủy lợi: 02; phòng chống thiên tai:05 TTHC)

1	Phê duyệt kế hoạch khuyến nông địa phương
2	Thủ tục Chuyển đổi cơ cấu cây trồng trên đất trồng lúa
3	Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó với tình huống khẩn cấp thuộc thẩm quyền của UBND cấp xã.
4	Nhận hỗ trợ đầu tư xây dựng phát triển thủy lợi nhỏ, thủy lợi nội đồng và tưới tiên tiến, tiết kiệm nước (Đối với nguồn vốn hỗ trợ trực tiếp, ngân sách địa phương và nguồn vốn hợp pháp khác của địa phương phân bổ dự toán cho UBND cấp xã thực hiện)
5	Thủ tục đăng ký kê khai số lượng chăn nuôi tập trung và nuôi trồng thủy sản ban đầu
6	Thủ tục hỗ trợ khôi phục sản xuất vùng bị thiệt hại do dịch bệnh
7	Thủ tục hỗ trợ khôi phục sản xuất vùng bị thiệt hại do thiên tai
8	Hỗ trợ khám chữa bệnh, trợ cấp tai nạn cho lực lượng xung kích phòng chống thiên tai cấp xã trong trường hợp chưa tham gia bảo hiểm y tế, bảo hiểm xã hội.
9	Trợ cấp tiền tuất, tai nạn (đối với trường hợp tai nạn suy giảm khả năng lao động từ 5% trở lên) cho lực lượng xung kích phòng chống thiên tai cấp xã chưa tham gia bảo hiểm xã hội

7.LĨNH VỰC ĐẤT ĐAI, MÔI TRƯỜNG: (Môi trường: 01; đất đai : 01);

1	Hòa giải tranh chấp đất đai
2	Xác nhận Hợp đồng tiếp cận nguồn gen và chia sẻ lợi ích

8.LĨNH VỰC TÀI CHÍNH, KẾ HOẠCH :11 TTHC (Lĩnh vực bảo hiểm : 01, chính sách thuế 01; quản lý giá công sản: 3; đấu thầu và lựa chọn đầu tư : 02 ; phòng chống tham nhũng: 4)

1	Phê duyệt đối tượng được hỗ trợ phí bảo hiểm nông nghiệp
---	--

2	Kê khai, thẩm định tờ khai bảo vệ môi trường đối với nước thải
3	Thủ tục Giải quyết kiến nghị trong quá trình lựa chọn nhà đầu tư
4	Thủ tục Giải quyết kiến nghị về kết quả lựa chọn nhà đầu tư
5	Thủ tục Quyết định điều chuyển tài sản công
6	Quyết định thanh lý tài sản công
7	Quyết định tiêu hủy tài sản công
8	Thủ tục Kê khai tài sản, thu nhập
9	Thủ tục Xác minh tài sản, thu nhập
10	Thủ tục Tiếp nhận yêu cầu giải trình
11	Thủ tục Thực hiện việc giải trình

9. LĨNH VỰC QUÂN SỰ QUỐC PHÒNG : 18 TTHC

1	Đăng ký nghĩa vụ quân sự (NVQS) lần đầu
2	Đăng ký lần đầu đối với phương tiện kỹ thuật thuộc diện huy động bổ sung cho lực lượng thường trực quân đội (chủ phương tiện là cá nhân)
3	Đăng ký miễn gọi nhập ngũ thời chiến đối với người sẵn sàng nhập ngũ (SSNN) theo quy định của Luật Nghĩa vụ quân sự (NVQS)
4	Xóa đăng ký đối với người sẵn sàng nhập ngũ (SSNN) khi không còn giữ chức vụ thuộc diện miễn gọi nhập ngũ trong thời chiến theo quy định của Luật Nghĩa vụ quân sự (NVQS)
5	Đăng ký riêng đối với Quân nhân dự bị (QNDB) thuộc diện miễn gọi nhập ngũ trong thời chiến theo quy định của Luật Nghĩa vụ quân sự
6	Xóa đăng ký riêng, đưa vào đăng ký chung đối với Quân nhân dự bị (QNDB) khi không còn giữ chức vụ thuộc diện miễn gọi nhập ngũ trong thời chiến theo quy định của Luật Nghĩa vụ quân sự
7	Xét chế độ đối với dân quân tự vệ (DQTV) bị ốm đau, chết
8	Đăng ký vào ngạch dự bị đối với Công dân nam giới hết 25 tuổi mà chưa phục vụ tại ngũ; Phụ nữ từ đủ 18 tuổi đến hết 40 tuổi có chuyên môn cần cho quân đội.
9	Đăng ký di chuyển nơi cư trú từ huyện này sang huyện khác đối với Quân nhân dự bị (QNDB)
10	Đăng ký di chuyển đối với Quân nhân dự bị (QNDB) khi được gọi vào học tại các trường
11	Đăng ký vắng mặt đối với người sẵn sàng nhập ngũ (SSNN) được phép ra nước ngoài về việc riêng một năm trở lên
12	Đăng ký vắng mặt đối với Quân nhân dự bị được phép ra nước ngoài vì việc riêng từ một năm trở nên

13	Đăng ký di chuyển nơi cư trú từ huyện này sang huyện khác đối với Người sẵn sàng nhập ngũ (SSNN)
14	Đăng ký vắng mặt đối với người sẵn sàng nhập ngũ được cơ quan, tổ chức cử đi công tác ở nước ngoài từ 3 tháng đến dưới 1 năm
15	Đăng ký di chuyển đối với Người sẵn sàng nhập ngũ (SSNN) khi được gọi vào học tại các trường
16	Đăng ký vắng mặt đối với người sẵn sàng nhập ngũ (SSNN) được cơ quan tổ chức cử đi công tác ở nước ngoài một năm trở lên
17	Đăng ký vắng mặt đối với Quân nhân dự bị (QNDB) được cơ quan, tổ chức cử đi công tác ở nước ngoài từ 3 tháng đến dưới 1 năm
18	Đăng ký vào ngạch dự bị đối với quân nhân chuyên nghiệp, hạ sĩ quan, binh sĩ, công chức quốc phòng, công nhân quốc phòng thuộc Quân đội nhân dân; công nhân viên, hạ sĩ quan chuyên môn, chiến sĩ thuộc Công an nhân dân thuộc diện xuất ngũ, thôi việc

10 . LĨNH VỰC : TTHC TIẾP DÂN, GIẢI QUYẾT ĐƠN THU', KHIẾU NẠI, TỔ CÁO (04 TTHC)

1	Thủ tục giải quyết khiếu nại lần đầu tại cấp xã
2	Thủ tục Giải quyết tố cáo tại cấp xã
3	Thủ tục Tiếp công dân tại cấp xã
4	Thủ tục Xử lý đơn tại cấp xã